

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

BASES GENERALS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA I DEL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME I ESPORTS.

CAPITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 .- Objecte.

Aquestes Bases tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de l'Ampolla i del Patronat Municipal de Turisme i Esports , a l'empara de l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Amb aquesta normativa es pretén definir els objectius i garantir a totes les persones i les entitats, en igualtat de condicions, l'accés a aquestes prestacions per a serveis i activitats que complementin o supleixin les atribuïdes a la competència municipal.

Article 2 .- Concepte.

Tindrà la consideració de subvenció tota disposició dinerària o en espècie realitzada directa o indirectament amb càrrec als pressupostos municipals, que atorgui la Corporació en matèries de competència municipal i que compleixin els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per realitzar, o la concurrència d'una situació en què sigui obligació del beneficiari el compliment de determinades obligacions materials i formals que s'haguessin establert en aquesta ordenança i/o normes de les convocatòries específiques.
- c) Que el projecte, acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o bé de promoció d'una finalitat pública.

Article 3 .- Principis.

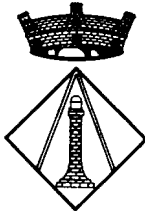
La concessió i la gestió de les subvencions se subjectarà als següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.
- c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

A més a més, l'atorgament de les subvencions tindrà caràcter voluntari i eventual, no es podrà invocar com a precedent i no es podrà exigir cap augment ni revisió de la subvenció.

Article 4 .- Normativa.

Els procediments de concessió, revocació, reintegrament i sancionador, derivats de l'atorgament de les subvencions per a les activitats per a les quals es concedeixin, s'hauran d'ajustar a allò que determinen les presents Bases, i el que no s'hi hagi previst al que determina la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i altra normativa legal aplicable.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

CAPITOL II

BENEFICIARIS I OBLIGACIONS

Article 5 .- Beneficiaris.

Tindran la consideració de beneficiaris de les subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que va motivar la seva concessió o que es trobin en la situació que legitimi el seu atorgament.

Tindran igualment la consideració de beneficiàries les persones jurídiques així com els membres associats de les mateixes, que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que motiven la concessió de la subvenció en nom i per compte de la persona jurídica.

Tanmateix podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, malgrat estar mancats de personalitat jurídica, poden dur a terme els projectes o les activitats que motivin la concessió de la subvenció.

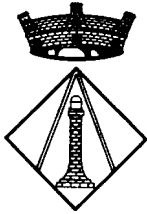
En qualsevol cas, i amb caràcter general, els beneficiaris hauran d'acreditar estar domiciliats a l'Ampolla .

Amb caràcter excepcional també podran ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques, que malgrat estar domiciliades fora del municipi de l'Ampolla, la seva activitat pugui contribuir a complementar o substituir les activitats de competència municipal i siguin en interès del municipi. Aquesta circumstància s'haurà de justificar de forma raonada i fonamentada i apreciada discrecionalment per l'administració municipal.

Article 6 .- Obligacions.

Són obligacions dels beneficiaris:

- 1) Complir el projecte o activitat que motivi la concessió de la subvenció.
- 2) Justificar davant l'Ajuntament de l'Ampolla, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i finalitat que determini la concessió de la subvenció.
- 3) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a què se'ls requereixi pels òrgans municipals, aportant tota aquella informació i documentació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguin relacionades amb la concessió i la finalitat de la subvenció.
- 4) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per al finançament de les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se de forma immediata des del moment en què se n'assabentin i en tot cas abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- 5) Acreditar davant l'Ajuntament, amb anterioritat al moment de dictar-ne la proposta de resolució de la concessió que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 6) Disposar dels llibres comptables, registrats i diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil o sectorial aplicable, en el seu cas, i els estats comptables que garanteixin l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- 7) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics , en tant que puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.
- 8) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb inclusió del logotip aprovat per l'Ajuntament de l'Ampolla.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

9) Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

CAPITOL III

ACTIVITATS OBJECTE DE SUBVENCIÓ

Article 7 .- Activitats o projectes subvencionables.

Seràn subvencionables les activitats programades en les convocatòries específiques, i referides a les àrees de:

a) Cultura: en l'àrea de cultura ho serà qualsevol activitat cultural relacionada amb les arts, les ciències i les lletres. Igualment podran ser objecte de subvenció, les activitats d'animació socio-cultural, especialment les d'oci i temps lliure, destinades al foment, creativitat i participació veïnal, les realitzades per penyes, etc... així com els espectacles de música, formacions corals i altres de semblants.

b) Turisme: en l'àrea de turisme ho serà qualsevol activitat destinada al foment del turisme en el municipi de l'Ampolla, així com el coneixement, divulgació i foment de la mateixa fora del territori municipal.

c) Festes: en l'àrea de festes qualsevol activitat relacionada amb les festes tradicionals i aquelles activitats festives que complementin les activitats municipals en aquesta matèria.

d) Esport: són subvencionables les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats esportives o relacionades amb la promoció dels esports i de forma preferent totes aquelles que incentivin i promocionin l'esport de base. Podran ser objecte de subvenció les activitats de participació en campionats oficials de la seva modalitat esportiva, l'organització d'activitats esportives i/o de formació tècnica-esportiva, i la participació en activitats de formació esportiva, entre d'altres.

e) Educació: activitats dirigides a la formació dels alumnes, sosteniment i funcionament de les AMPA, i altres activitats adreçades al sector educatiu. També s'inclouen les destinades a la formació en l'àmbit musical.

f) Joventut: activitats d'animació sociocultural, programes destinats a joves, concursos, exposicions, altres activitats relacionades amb la cultura i la creació juvenil, els programes d'informació i l'assessorament, l'oci i el temps lliure, les activitats formatives i les educatives, les revistes i les publicacions i, en general, totes aquelles activitats relacionades amb el foment de la participació i l'associacionisme juvenil.

g) Cooperació: activitats encaminades a l'assoliment de projectes de cooperació local, nacional i internacional, així com campanyes de sensibilització dirigides a la població autòctona.

h) Consum: activitats adreçades a la formació, els programes i les activitats relacionades amb el consum i els comerços locals.

i) Altres: qualsevol altra activitat que sigui complementària de l'activitat municipal i susceptible de subvencionar per dirigir-se a un col·lectiu de població determinat, encara que no hi hagi convocatòria, si existeix pressupost i si ho considera l'òrgan competent del seu atorgament."

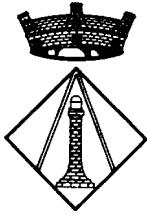
CAPITOL IV

CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS

Article 8 .- Publicitat.

Les convocatòries específiques de subvencions que es formulin s'hauran d'ajustar, en tot cas, a les presents normes fent-ne especial indicació.

Hauran de fixar els continguts que es relacionen a l'article 23 de la Llei general de subvencions, i es publicaran en la forma reglamentària.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Article 9 .- Principis generals.

Amb caràcter general i sense perjudici dels criteris propis que s'estableixin en les respectives convocatòries específiques, aquestes hauran de respectar en tot cas per a l'atorgament de les subvencions, els principis següents:

- a) Interès general de l'activitat i benefici per a la ciutadania de l'Ampolla.
- b) Prioritat per inexistència o dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Prioritat per aquelles activitats que sense la subvenció serien de realització impossible.

Article 10 .- Principis econòmics.

Les respectives convocatòries fixaran les quanties màximes de les subvencions susceptibles de concessió, imputables a les partides pressupostàries i amb els crèdits disponibles, atenent en tot cas, a allò que determinen les bases d'execució del pressupost municipal.

La quantia de la subvenció podrà venir determinada de forma individualitzada o bé resultar de l'aplicació de percentatges destinats a despeses o activitats que es fixin en la convocatòria.

En qualsevol cas, la quantia màxima subvencionable no podrà superar l'import sol·licitat ni el total del de l'activitat.

Sempre que així s'estableixi en la respectiva convocatòria, l'import no concedit es prorratejarà entre els que resultin beneficiaris de la convocatòria, sense superar l'import màxim global.

Serà la convocatòria la que determinarà el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, així com la realització de pagaments a compte o pagaments anticipats. Aquests darrers suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a financiació necessària per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

En cas de no haver previst a la convocatòria els terminis i la forma de pagament de la subvenció, aquest es realitzarà prèvia justificació, per part del beneficiari, de la realització de l'activitat o projecte.

CAPITOL V

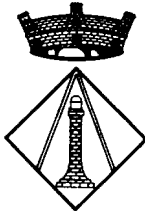
PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

Article 11 .- Iniciació.

1 .- Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, dirigides a l'Il·lm. Sr. Alcalde – President i s'hi haurà d'acompanyar la següent documentació:

- a) Acord dels òrgans representatius de l'entitat sol·licitant, o escrit del representant legal o de la persona física facultada a l'efecte, que justifiqui la necessitat de la subvenció que es demana.
- b) Memòria de les activitats o projecte per a aquells que es demana la subvenció, que inclourà el pressupost de despeses detallat per partides.
- c) Declaració formal de les subvencions sol·licitades o percebudes d'altres institucions, públiques o privades per a la mateixa activitat, o bé declaració negativa si no s'haguessin rebut.
- d) Qualsevol altra documentació o justificació que als efectes de comprovació o concreció de dades pugui ser acordada en les respectives convocatòries de concessió de subvencions.

2 .- Sempre que així s'estableixi en les convocatòries, es podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de la subvenció, es requerirà a



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
tel. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

l'interessat per tal que presenti la documentació que acrediti la justificació de les dades manifestades en la declaració responsable, en un termini no superior a 15 dies.

3 .- Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, es requerirà a l'interessat per tal que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes així es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 12 .- Òrgan d'instrucció.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà als serveis administratius generals de la Corporació. Realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Article 13 .- Òrgan col·legiat.

Als efectes previstos a l'article 22.1 de la Llei General de Subvencions, l'òrgan col·legiat competent per a formular la proposta de concessió serà el regidor de l'àrea i resoldrà definitivament la Junta de govern Local o la Junta de Patronat de Turisme.

Article 14 .- Proposta de resolució provisional.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que determini la convocatòria, tals com tauler d'anuncis, notificacions ordinàries, per correu electrònic o a través de la pàgina web de l'Ajuntament l'Ampolla, i es concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni s'hagi de tenir en compte altres fets, al·legacions o proves que les aportades pels interessats. En aquest cas la proposta de resolució provisional tindrà el caràcter de definitiva.

L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el que hi consti que de la informació que obri en el seu poder es desprèn que els beneficiaris per accedir a les subvencions i requerits a la convocatòria compleixen els requisits demanats.

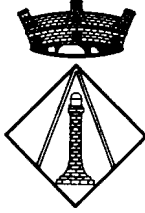
Les propostes de resolució provisional i definitiva no crearan cap mena de dret davant l'Administració a favor dels beneficiaris proposats mentre no se'ls hagi notificat la resolució definitiva de la concessió.

Article 15 .- Òrgan competent per a la concessió.

Correspondrà resoldre l'expedient i acordar la concessió de les subvencions a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Ampolla o la Junta del Patronat a proposta del regidor de l'àrea corresponent per la matèria.

Article 16 .- Resolució.

La resolució haurà de contenir, a més a més de les dades del sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeixi la subvenció, i de forma expressa, la justificació raonada i fonamentada de les desestimacions acordades.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El termini es comptarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució, legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figuri en la sol·licitud presentada, s'instarà del beneficiari la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable, en un termini màxim i improrrogable de 15 dies, sempre que així s'estableixi a les convocatòries respectives. De no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva petició, circumstància que s'haurà de notificar segons el previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 17 .- Publicitat de les subvencions atorgades.

S'hauran de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, les subvencions atorgades, quan considerades individualment, superin la quantia de 3.000€, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats de la subvenció.

Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a la indicada, se n'haurà de publicar un extracte de les mateixes al tauler d'anuncis, a la pàgina web i en el butlletí d'informació municipal de l'Ajuntament de l'Ampolla. Aquest extracte haurà de contenir com a mínim l'expressió de la convocatòria, els beneficiaris, la quantia i la finalitat de les subvencions atorgades.

En tots els casos, junt amb la informació de la quantia, es farà esment de totes les mesures de suport municipal derivades de la subvenció i que comporten alguna despesa, com ara la cessió d'espais públics o equipaments, la difusió de les activitats, el suport logístic, la neteja o la recollida de residus.

No serà necessària la publicació de les dades dels beneficiaris, quan per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte, a la preservació de l'honor i a la intimitat personal i familiar de les persones físiques, i així s'hagi previst a la convocatòria reguladora.

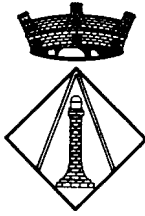
CAPITOL VI

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA

Article 18 .- Concessió directa.

Es podran concedir de forma directa i sense necessitat de convocatòria pública, les subvencions següents:

- 1.- Les previstes nominativament en el pressupost municipal, d'acord amb els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora de les subvencions.
- 2.- Aquelles en què el seu atorgament i quantia sigui imposat a l'administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa.
- 3.- Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

CAPITOL VII

DESPESES SUBVENCIONABLES, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 19 .- Despeses subvencionables.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera inequívoca corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin dins del termini establert en les convocatòries. Les despeses financeres, d'assessorament jurídic o financer, les despeses notarials i registrals i les despeses pericials per a la realització dels projectes o activitats subvencionables, i els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució .

Entre d'altres, a títol d'exemple podran ser objecte de subvenció despeses com: llicències federatives, rebuts d'arbitratges, costos de desplaçament, despeses d'alimentació i beguda per als esportives durant les competicions, factures de material esportiu, factures de material gràfic per a la difusió de l'activitat, material per la farmaciola i tractaments mèdics o de rehabilitació, factures d'inscripció a cursos o activitats de formació, factures de serveis tècnics esportius, factures de serveis o subministraments diversos per l'organització de l'activitat esportiva o de formació, etc. Despeses d'estructura de l'entitat, lloguer de local, pòlisses d'assegurances obligatòries, de subministraments, de telefonia, material de papereria, despeses de personal, de manteniment de la web, etc.

En cas de justificar despeses de desplaçament amb vehicle propi, s'haurà d'acreditar els desplaçaments realitzats per a participar en competicions esportives, o certàmens o actes propis de l'activitat que porta a terme l'entitat sol·licitant , mitjançant documents que acreditin la competició oficial, o el certament o l'acte on es realitza l'activitat. L'import màxim a justificar per aquest concepte serà de 0,19 €/km.

En cap cas seran despeses subvencionables:

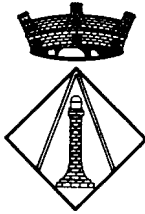
- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i/o penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos directes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- e) Els impostos personals sobre les rendes.
- f) Despeses d'àpats i/o refrigeris i/o consumicions dels membres de l'associació. (No tindran aquesta consideració les despeses d'alimentació i/o beguda dels organitzadors o participants en l'acte o activitat durant la celebració del mateix que sí podran considerar-se com a despesa imputable).

Llevat que l'òrgan que ha de concedir la subvenció a través de l'aprovació de les convocatòries estableixi el contrari, segons el que determina l'article 32.1 de la Llei general de subvencions, es considerarà despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada durant el període que es determini en la convocatòria específica.”

Article 20 .- Pagament.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Els serveis administratius corresponents hauran de donar trasllat dels expedients a la intervenció de fons municipal amb informe que acrediti l'adequació de la documentació sol·licitada i el projecte o activitat subvencionable, a les bases de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Article 21 .- Justificació.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de l'assoliment dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà a través de la rendició del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori pel beneficiari, en què s'hi haurà d'incloure, sota la responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció, el seu cost, amb desglossament de cada una de les despeses efectuades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent vàlids en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

La seva presentació es realitzarà com a màxim dins el termini establert en les bases d'execució del pressupost municipal, i en cap cas serà superior a tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

CAPITOL VIII

PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT

Article 22 .- Reintegrament.

L'òrgan que hagi atorgat la subvenció serà el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de les quantitats efectivament pagades pel concepte de la subvenció atorgada, mitjançant el procediment regulat a la Llei 38/2003, general de subvencions, quan s'aprecii l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament de quantitats percebudes establerts a l'article 37 de la referida Llei.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació.

Prescriurà als quatre anys el dret de l'Administració per a reclamar o liquidar el reintegrament, termini que es comptarà segons l'establert a l'article 39 de la Llei general de subvencions.

CAPITOL IX

INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES I PROCEDIMENT SANCIONADOR

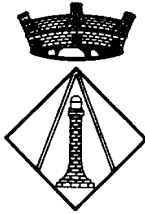
Article 23 .- Infraaccions administratives.

Constituiran infraccions administratives en matèria de subvencions les accions o omissions tipificades en la Llei general de subvencions i es podran sancionar inclús a títol de simple negligència.

Per a la tipificació i procediment s'estarà a allò que determina al respecte el Títol IV, Capítol I de l'esmentada Llei.

Article 24 .- Sancions administratives.

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran mitjançant la imposició de sancions pecuniàries i, quan sigui procedent, amb sancions no pecuniàries.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 l'Ampolla
elf. 977 460 018 – Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Pel que fa a la graduació de les sancions s'aplicarà allò que determina el Capítol II del Títol IV de la Llei.

Article 25 .- Procediment sancionador.

La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar l'acord corresponent i que s'haurà de tramitar d'acord amb què determina el Capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes municipals d'igual o inferior rang que contradiguin o s'oposin a allò que disposin les presents Bases.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes Bases entraran en vigor, un cop aprovades definitivament, l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i romandrà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquestes Bases han estat publicades al BOPT núm. 220 del dia 18 de novembre de 2016.

El Secretari Interventor en funcions.- Jordi Monrós Garate.